

# Flexibel sein

## Unser Angebot

Die Maßnahme Flexibel sein unterstützt die Teilnehmer bei der beruflichen Eingliederung durch die Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt.

Innerhalb der Maßnahme unterstützen wir unsere Teilnehmer im Bewerbungsprozess, gehen dabei auf die individuellen Belange ein und fördern und fördern die nachhaltige Stärkung der Eigeninitiative.

**Beginn am 1. Tag: 8.00 Uhr**

Bitte bringen Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen** und Ihre **Zugangsdaten** für die Jobbörse mit.

## Ihr Ansprechpartner im bsw

**Uwe Schreiber**

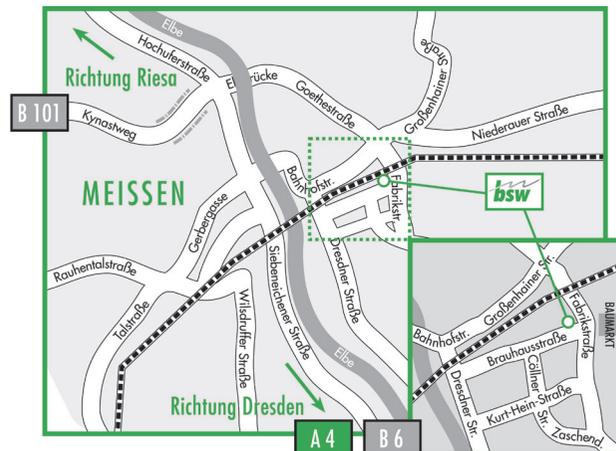
E-Mail [flexibelsein-meissen@bsw-mail.de](mailto:flexibelsein-meissen@bsw-mail.de)

Bildungswerk der Sächsischen Wirtschaft gGmbH  
Bildungszentrum Riesa

Standort Meißen  
Fabrikstraße 16 (Eingang Brauhausstraße)  
01662 Meißen  
Telefon 03521 406690  
Telefax 03521 719162  
[www.bsw-sachsen.de](http://www.bsw-sachsen.de)

## Anfahrt

Beachten Sie bitte: Bei der Nutzung des ÖPNV bitte nur Einzelfahrscheine nutzen.



Mit allen Bildungsangeboten und Dienstleistungen sprechen wir stets beide Geschlechter an.



Individuelle Maßnahmenkombination  
am Standort Meißen

**bsw** Bildungswerk der  
Sächsischen Wirtschaft gGmbH

## Modul A „Basis“

### A1 Einführung

- Erläuterung der Module
- Festlegung d. individuellen Schulungsbedarfes und Schulungsplanes
- Einführung in die Nutzung der Ausstattung für Eigenrecherche

### A2 Orientierung

- Erfassung / Ergänzung von Lebenslauf, Kenntnissen, Fertigkeiten und persönlichen Stärken in der Jobbörse
- Nutzung eServices und seine Vorteile
- Antragstellung Arbeitslosengeld Online
- Sichtung der Bewerbungsunterlagen und Festlegung des Handlungsbedarfs
- Erläuterung Aus- und Weiterbildungsangebote, NewPlan, BERUFENET,
- Stellensuche im Internet

### A3 Beschäftigungsmöglichkeiten zur Überbrückung

- Beschäftigungsformen wie Mini-/Midijob, kurzzeitige Beschäftigung, Krankheits-/Elternzeitvertretung, Zeitarbeit, Honorartätigkeit, Bundesfreiwilligendienst, Ehrenamt usw. Unterstützung bei Klärung des möglichen Renteneintrittstermins
- Arbeitsmarktanalyse
- Möglichkeiten der Überbrückung der saisonalen Pause bzw. bis Beginn Studium/Ausbildung usw.
- Aufzeigen von dauerhaften Beschäftigungsalternativen

## Modul B „Arbeitssuche und Bewerbung“

### B1 Arbeitsmarktinformation und Möglichkeiten der Arbeitssuche

- Überblick über den aktuellen Arbeitsmarkt der Region, bundesweit, ggf. europaweit, Ausblick auf künftige Entwicklung
- Tagespresse, Online-Angebote, JOBBÖRSE der BA, Zeitarbeit usw.

### B2 Onlineauftritt der BA und anderer Stellenbörsen im Internet

- Befähigung der Teilnehmenden zur eigenständigen Nutzung des Internetauftritts der BA
- Informationen zur BA-App
- Einführung in die Möglichkeiten der Stellensuche mit Hilfe der JOBBÖRSE der BA
  - Vorstellung Suchmöglichkeiten
  - Funktionsweise Suchassistent
  - Funktionsweise der Ergebnisliste
  - Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern
  - Kontaktaufnahmen durch den AG
- Einführung in Funktionalitäten des Bewerbungsmanagements der JOBBÖRSE
- Gemeinsamer Bewerberaccount
  - Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge online verwalten
  - Nutzung der Nachrichtenfunktion
- Kennenlernen weiterer Internetstellenbörsen

### B3 Bewerbungsunterlagen

- Erstellung/Aktualisierung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen
- Digitalisierung der gesamten Bewerbungsunterlagen
- Onlinebewerbung
- Bewerbung per E-Mail

### B4 Vorstellungsgespräche: Grundlagen, Formen und Training

- Grundlagen der Kommunikation
- Arten von Vorstellungsgesprächen
- Vorbereitung, Ablauf, typische Fragen Verhaltenskodex, Erscheinungsbild
- persönliche, telefonische sowie Vorstellungsgespräche per Videokommunikation
- aktives Training von Vorstellungsgesprächen
  - Einsatz von Körpersprache
  - Kommunikationstraining

- gute und schlechte Vorbereitung aus Arbeitgebersicht
  - Rhetorik (Stimme und Ausdruck)
  - Training von telefonischen Erstkontakten mit Firmen
  - Training von typischen Arbeitgeberfragen am Telefon
  - Festlegen und Trainieren von Fragen der Bewerber an potentiellen Arbeitgeber

### B5 Einzelcoaching

- Individuelle Vorbereitung auf konkret anstehendes Vorstellungsgespräch
- Selbstvermarktungsstrategien
- Herausarbeiten persönlicher Stärken/Softskills
- Begleitung beim beruflichen (Wieder-) Einstieg in die Arbeitswelt

## Modul C „Arbeitswelt 4.0 – IT und Medienkompetenz“

### C1 IT-Sicherheit/IT-Kommunikation

- Passwörter
- Datenschutz (Datensicherheit/Datenmissbrauch)
- Risiken und Gefahren in digitalen Umgebungen, inkl. Virus- und Sicherheitsprogramme
- Phishing-Mails
- Digitale Identität
- Maßnahmen zur Vermeidung von Cyberangriffen
- User-Support/Service-Technik
- Rechtliche Vorgaben (Urheber- und Nutzungsrecht, Lizenzen, Persönlichkeitsrecht)
- Jugend und Verbraucherschutz
- Nutzung und Handhabung eines Tablets (z.B. Touchscreen, Vor- und Nachteile)
- Nutzung und Installation von App's
- Formen der Kommunikation in der digitalen Welt
- Aktuelle Herausforderungen und Anforderungen: Homeoffice, Kommunikation per Skype usw.
- Umgang mit sozialen Medien im Kontext zu Beruf und Unternehmen